



# MICROSOFT EXCEL 2019 CON POWER BI





## OBJETIVO GENERAL:

Microsoft Excel es una aplicación versátil; conocer todas sus funcionalidades y características puede incrementar la productividad al aplicar de manera adecuada las diversas herramientas que contiene y así minimizar el tiempo en la ejecución de determinadas tareas del día a día.

Adquirir o potenciar el manejo de herramientas y funciones que se encuentran en Excel permite lograr diferenciación a nivel laboral, además de facilitar el trabajo y la disminución de tiempo para el análisis de datos e información. Excel permite la generación de un sinnúmero de aplicaciones al servicio de la automatización y el análisis de procesos dentro del ámbito laboral y académico, logrando en el participante la capacidad de organizar, manipular, procesar y presentar datos y contenidos de una forma eficaz, aportando valor a los distintos procesos, ya sean académicos o laborales.



## NIVEL AVANZADO

### OBJETIVO:

La finalidad de Excel es usar una gran cantidad de datos, pero para lograrlo hay que procesar, limpiar y analizar la información a través de agrupamientos o realizar cálculos de diversa índole que permitan un correcto análisis de la información. Se presentarán técnicas avanzadas de importación de datos y estrategias diversas para consolidarlos y prepararlos después de importarlos. De esta forma, se podrán extraer las conclusiones necesarias:

- Llevar tu capacidad de análisis al próximo nivel
- Configurar tablas y gráficos dinámicos de la forma más versátil y sencilla.
- Extraer conclusiones mediante su agrupamiento, el uso de tablas y gráficos dinámicos, la realización de análisis de hipótesis y la vinculación de datos de otras hojas de cálculo.

Durante este nivel se describe la manera en que Power BI permite realizar visualizaciones y aplicar formatos para crear informes, cuadros de mando y *Reporting* de los KPI relevantes para el negocio o área de negocio.

### Lección 1:

- 
- A computer monitor is shown in the center of the page. The screen displays a list of three bullet points. The monitor has a black bezel and a silver base.
- **Consolidar información**
  - **Consolidar datos**
  - **Libros vinculados**

## Lección 2:

- Auditoría de hojas
- Rastrear precedentes
- Rastrear dependientes
- Localizar errores en fórmulas
- Localizar datos inválidos
- Evaluar fórmula
- Ventana de inspección

## Lección 3:

- Tablas dinámicas
- Desarrollar tablas y gráficos dinámicos
- Campos Calculados, % de columna
- Agrupar
- Segmentación de datos
- Introducción Power Pivot

## Lección 4:

- Validación
- Validación de celdas y listas de validación, con mensaje de error.

## Lección 5:

- Formato condicional
- Resaltar Reglas superiores e inferiores
- Barra de Datos
- Escala de color
- Conjunto de iconos - semaforización

## Lección 6:

- Funciones de texto
- Mayusc, mimusc, nompropio, concatenar o Concat, extrae, largo, izquierda, derecha.

## Lección 7:

- Macros
- Crear una macro
- Editar un macro uso del grabado de macros
- Referencias relativas

## Power BI - Visualización de datos

- Revisión de los distintos tipos de representación gráfica.
- Representación gráfica de indicadores de gestión.
- Trabajo con mapas y geolocalizaciones.
- Diseño de informes en múltiples páginas.
- Aplicación de los diferentes tipos de filtros y relación entre ellos.

IMPULSAMOS EL DESARROLLO COOPERATIVO Y SOLIDARIO



**ASCOOP**

Asociación Colombiana  
de Cooperativas

Ascoop | Sandra Ovalle | Celular 3166295016  
[asistente@ascop.coop](mailto:asistente@ascop.coop)

   @ascopcolombia



[www.ascop.coop](http://www.ascop.coop)