



ASCOOP

Asociación Colombiana
de Cooperativas



PERSPECTIVA INTEGRAL:
Portafolio de la
Asamblea General
Ordinaria 2025



Impulsamos el desarrollo cooperativo y solidario

En el contexto actual de dinámica y evolución empresarial, resulta esencial **fortalecer la gestión corporativa** mediante la consolidación de procesos efectivos que permitan la participación amplia y suficiente en el evento democrático más importante del Sector, con el acompañamiento de profesionales expertos y herramientas especializadas que favorezcan un óptimo desarrollo organizacional.

En este sentido, ASCOOP se destaca al proporcionar servicios de asesoría integral en todas las fases del proceso de realización de la Asamblea General: **a) Preparación, b) Desarrollo y, c) Trámites posteriores de la Asamblea General.** Contamos con un equipo altamente calificado y herramientas específicas para asegurar el éxito y la eficiencia en cada etapa, consolidándonos como un aliado estratégico al proporcionar soluciones a cada una de sus necesidades.

Le extendemos una cordial invitación a conocer nuestra oferta, la cual está diseñada para potenciar el crecimiento y la excelencia en la gestión de su organización.

Quedamos atentos a su requerimiento y así ofrecer el servicio integral o por etapa o proceso de su necesidad.



**Asesoría jurídica y
Asesoría tecnológica**



**Formación y
educación para
entidades solidarias**



**Diseño del Informe
de Gestión**



**Coordinación y
organización
logística del evento**



Asesoría jurídica y Asesoría tecnológica

Ascoop cuenta con una experiencia y conocimiento profesional jurídico y tecnológico, a través de la asesoría y acompañamiento en la realización de la Asamblea General Ordinaria 2025, en la modalidad presencial, no presencial o mixta.

De igual manera, con un aliado estratégico ha consolidado y parametrizado la plataforma tecnológica como herramienta virtual que permite la participación y activación de módulos garantizando la transparencia y eficiencia en el desarrollo de la Asamblea General.

Las actividades descritas en la propuesta contienen el trabajo y acompañamiento que Ascoop adelantará en la realización de este evento.



Asesoría jurídica

I. Inducción Reunión Inicial: Con el fin de planear todas las actividades atinentes al desarrollo de la Asamblea y poner en contexto las principales variables, se desarrollará un espacio de inducción para compartir y establecer el plan de trabajo.

II. Asesoría: El Equipo Jurídico de Ascoop proyectará los documentos legales de la Asamblea:

- Aviso de convocatoria
- Convocatoria
- Reglamento de la Asamblea General
- Orientación de los documentos que deben ponerse a disposición de los asociados antes de la Asamblea.
- Asistencia en la Asamblea como abogados asesores
- Transcripción o revisión del Acta de Asamblea General con el lleno de requisitos para el posterior registro



Asesoría en trámites posteriores: protocolización y registro ante la Cámara de Comercio y Control de Legalidad ante la Superintendencia de la Economía Solidaria, en los casos correspondientes.

Se asesorará a la entidad en los protocolos y documentos que deben reposar en la entidad para cumplir con lo señalado en la normatividad vigente como material probatorio.



Plataforma Tecnológica

I. Aspectos Logísticos: Ascoop acompañará todo el proceso de parametrización de la plataforma zoom y la plataforma de la Asamblea de la entidad con su correspondiente diseño y secciones, con el acompañamiento de un equipo de funcionarios para dar orientación a los Asambleístas y a los responsables del desarrollo de la Asamblea en el ingreso, uso de la palabra, deliberación, votaciones, resultados, entre otros. De igual manera, se apoyará en la proyección de videos institucionales o presentaciones que se tengan previstas.

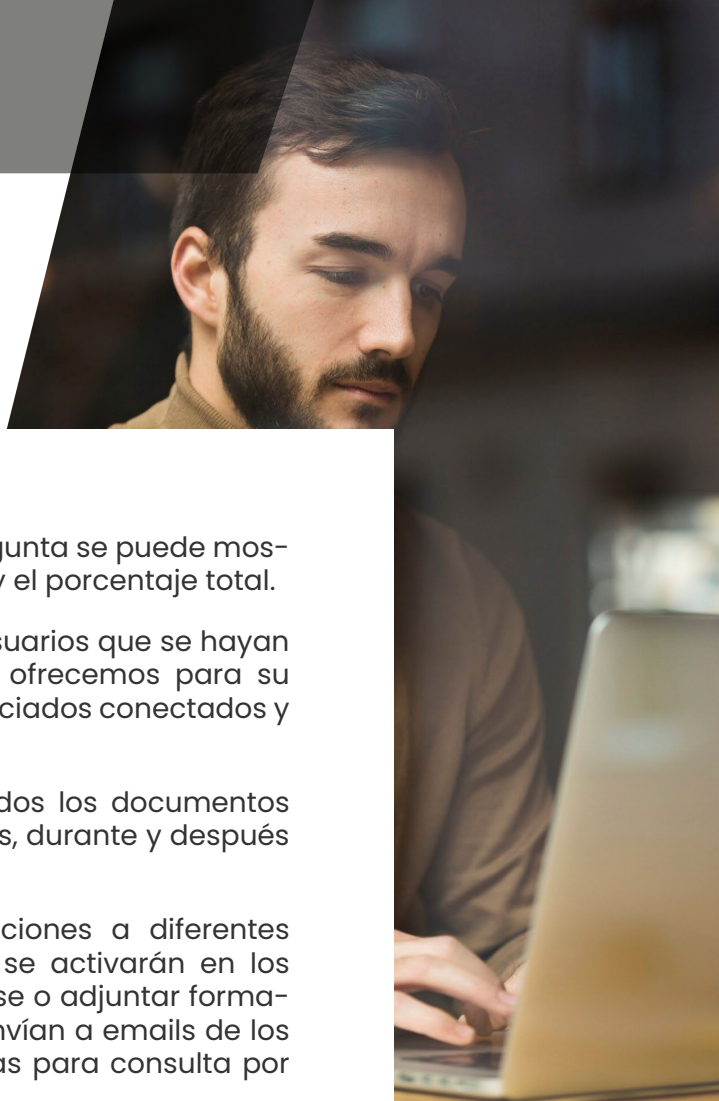
II. Demostración de la Plataforma de la Asamblea: Ascoop realizará un simulacro de la Asamblea Virtual o Mixta con los encargados de la misma, Mesa Directiva del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Revisoría Fiscal, para verificar, explicar y ajustar el funcionamiento de todas las secciones habilitadas y coordinar la mecánica detallada a seguir en el transcurso del evento.

III. Módulos incluidos en la plataforma:

- **Votaciones:** Las votaciones pueden crearse antes y durante la Asamblea. El administrador puede abrirlas y cerrarlas en cualquier momento.

Los usuarios solo podrán votar una vez en cada pregunta. Después de votar, las respuestas no pueden ser cambiadas. Se puede activar una casilla para que los usuarios ingresen un TEXTO adicional opcional a su respuesta para complementarlas. Se pueden mostrar al público varias preguntas a la vez para votaciones en bloque. Las preguntas son de selección múltiple donde el usuario selecciona una única respuesta.





- **Resultado de votaciones:** para cada pregunta se puede mostrar la cantidad de respuestas recibidas, y el porcentaje total.
- **Quórum:** El quórum se toma contra los usuarios que se hayan autenticado en la plataforma web que ofrecemos para su Asamblea. Se muestra la cantidad de asociados conectados y se puede ver el nombre de los mismos.
- **Documentos:** La entidad podrá subir todos los documentos que los asistentes puedan consultar antes, durante y después de la Asamblea.
- **Postulaciones:** Es posible abrir postulaciones a diferentes cargos o Comités con formularios que se activarán en los cuales los participantes pueden postularse o adjuntar formatos diligenciados. Las postulaciones se envían a emails de los administradores, o pueden ser publicadas para consulta por los participantes.

Pueden abrirse hasta 30 días antes de la Asamblea.

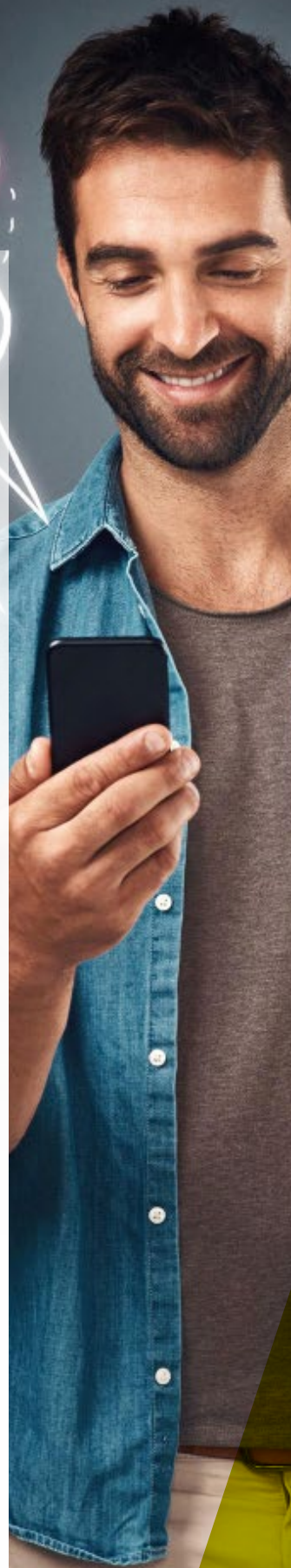
- **Usuarios:** Los usuarios pueden agregarse y editarse manualmente uno a uno. También pueden importarse masivamente a la plataforma desde un archivo Excel con la siguiente estructura: Puede haber usuarios con opción de voto o solo voz. Estos últimos pueden entrar a la plataforma web, ver todas las secciones, pero no pueden votar. Puede activarse que cada usuario únicamente pueda acceder desde ciertas direcciones IP, para mayor seguridad.
- **Formulario de registro que puede configurarse para diversas necesidades:** permite que personas se registren para participar en la asamblea. Formulario de confirmación de asistencia que, al diligenciar, almacena la información para su posterior consulta y la envía a emails del administrador.



- **Desempates y rifas:** permite hacer desempates, de manera aleatoria. Ejemplo:
<https://asamblea.co/desempate/>, y, <https://asamblea.co/rifa/>
- **Envío de emails masivos:** la plataforma permite el envío de emails masivos a los usuarios, en los cuales es posible incluir las variables personalizadas NOMBRE DE USUARIO y CLAVE de cada asambleísta.
- **Chat de texto grupal en vivo,** permite a los usuarios ingresar sus mensajes en texto. Diseño personalizado, usando el Logo de la Cooperativa y colores.
- **Reunión virtual,** permite mantener micrófonos cerrados y abrirlos solo a quien se requiera, compartir pantalla a los usuarios que se indiquen, botón “levantar la mano” para solicitar palabra, chat que puede abrirse o cerrarse, grabación de audio, video y chat.

También se incluye:

- **Alquiler y configuración de la plataforma web** para realizar una Asamblea Virtual.
 - **Realización del montaje inicial de su Asamblea Virtual** (Importar participantes, crear votaciones, subir documentos, orden del día) con los insumos que se reciba de parte de la entidad, de acuerdo con el formulario de planeación que le entregará a la entidad.
- Actualización de los contenidos de las diferentes secciones de la Asamblea:** usuarios, votaciones, archivos, orden del día.



ENTREGABLES

Asesoría jurídica y/o plataforma tecnológica de Votaciones

Ascoop cuenta con una experiencia y conocimiento profesional jurídico y tecnológico, a través de la asesoría y acompañamiento en la realización de la Asamblea General Ordinaria 2025, en la modalidad presencial, no presencial o mixta. De igual manera, con un aliado estratégico ha consolidado y parametrizado la plataforma tecnológica como herramienta virtual que permite la participación y activación de módulos garantizando la transparencia y eficiencia en el desarrollo de la Asamblea General. Las actividades descritas en la propuesta contienen el trabajo y acompañamiento que Ascoop adelantará en la realización de este evento.

ASESORÍA JURÍDICA

Fases:

Inducción Reunión Inicial: Con el fin de planear todas las actividades atinentes al desarrollo de la Asamblea y poner en contexto las principales variables, se desarrollará un espacio de inducción para compartir y establecer el plan de trabajo.

2. Demostración de la Plataforma de la Asamblea: Ascoop realizará un simulacro de la Asamblea Virtual o Mixta con los encargados de la misma, Mesa Directiva del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Revisoría Fiscal, para verificar, explicar y ajustar el funcionamiento de todas las secciones habilitadas y coordinar la mecánica detallada a seguir en el transcurso del evento.

3. Módulos incluidos en la plataforma: Votaciones: Las votaciones pueden crearse antes y durante la Asamblea. El administrador puede abrirlas y cerrarlas en cualquier momento.

Los usuarios solo podrán votar una vez en cada pregunta. Después de votar, las respuestas no pueden ser cambiadas. Se puede activar una casilla para que los usuarios ingresen un TEXTO adicional opcional a su respuesta para complementarlas. Se pueden mostrar al público varias preguntas a la vez para votaciones en bloque. Las preguntas son de selección múltiple donde el usuario selecciona una única respuesta.

- **Resultado de votaciones:** para cada pregunta se puede mostrar la cantidad de respuestas recibidas, y el porcentaje total.
- **Quórum:** El quórum se toma contra los usuarios que se hayan autenticado en la plataforma web que ofrecemos para su Asamblea. Se muestra la cantidad de asociados conectados y se puede ver el nombre de los mismos.
- **Documentos:** La entidad podrá subir todos los documentos que los asistentes puedan consultar antes, durante y después de la Asamblea.
- **Postulaciones:** Es posible abrir postulaciones a diferentes cargos o Comités con formularios que se activarán en los cuales los participantes pueden postularse o adjuntar formatos diligenciados. Las postulaciones se envían a emails de los administradores, o pueden ser publicadas para consulta por los participantes. Pueden abrirse hasta 30 días antes de la Asamblea.
- **Usuarios:** Los usuarios pueden agregarse y editarse manualmente uno a uno. También pueden importarse masivamente a la plataforma desde un archivo Excel con la siguiente estructura: Puede haber usuarios con opción de voto o solo voz. Estos últimos pueden entrar a la plataforma web, ver todas las secciones, pero no pueden votar. Puede activarse que cada usuario únicamente pueda acceder desde ciertas direcciones IP, para mayor seguridad.
- **Formulario de registro que puede configurarse para diversas necesidades:** permite que personas se registren para participar en la asamblea. Formulario de confirmación de asistencia que, al diligenciar, almacena la información para su posterior consulta y la envía a emails del administrador.
- **Desempates y rifas:** permite hacer desempates, de manera aleatoria. Ejemplo: <https://asamblea.co/desempate/>, y, <https://asamblea.co/rifa/>

Asesoría: Asesoría: El Equipo Jurídico de Ascoop proyectará los documentos legales de la Asamblea:

- Aviso de convocatoria
- Convocatoria
- Reglamento de la Asamblea General
- Orientación de los documentos que deben ponerse a disposición de los asociados antes de la Asamblea.
- Asistencia en la Asamblea como abogados asesores.
- Transcripción o revisión del Acta de Asamblea General con el lleno de requisitos para el posterior registro
- Asesoría en trámites posteriores: protocolización y registro ante la Cámara de Comercio y Control de Legalidad ante la Superintendencia de la Economía Solidaria, en los casos correspondientes.
- Se asesorará a la entidad en los protocolos y documentos que deben reposar en la entidad para cumplir con lo señalado en la normatividad vigente como material probatorio.

PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE VOTACIONES

1. Aspectos Logísticos: Ascoop acompañará todo el proceso de parametrización de la plataforma zoom y la plataforma de la Asamblea de la entidad con su correspondiente diseño y secciones, con el acompañamiento de un equipo de funcionarios para dar orientación a los Asambleístas y a los responsables del desarrollo de la Asamblea en el ingreso, uso de la palabra, deliberación, votaciones, resultados, entre otros.

De igual manera, se apoyará en la proyección de videos institucionales o presentaciones que se tengan previstas.

- **Envío de emails masivos:** la plataforma permite el envío de emails masivos a los usuarios, en los cuales es posible incluir las variables personalizadas NOMBRE DE USUARIO y CLAVE de cada asambleísta.
- **Chat de texto grupal en vivo:** permite a los usuarios ingresar sus mensajes en texto. Diseño personalizado, usando el Logo de la Cooperativa y colores.
- **Reunión virtual:** permite mantener micrófonos cerrados y abrirlos solo a quien se requiera, compartir pantalla a los usuarios que se indiquen, botón “levantar la mano” para solicitar palabra, chat que puede abrirse o cerrarse, grabación de audio, video y chat.

También se incluye:

- **Alquiler y configuración de la plataforma web** para realizar una Asamblea Virtual
- **Realización del montaje inicial de su Asamblea Virtual** (Importar participantes, crear votaciones, subir documentos, orden del día) con los insumos que se reciba de parte de la entidad, de acuerdo con el formulario de planeación que le entregará a la entidad
- **Actualización de los contenidos de las diferentes secciones de la Asamblea:** usuarios, votaciones, archivos, orden del día.

VALOR ASESORÍA JURÍDICA + PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE VOTACIONES

Número de Participantes	Hasta 50	De 51 a 200	De 201 a 500	> 500
Asociadas	\$ 4.600.000	\$ 5.900.000	\$ 7.500.000	\$ 10.450.000
No asociadas	\$ 5.293.750	\$ 9.500.000	\$ 11.875.000	\$ 13.000.000

Los precios para 2025 se mantienen iguales a los de 2024, garantizando la misma calidad y beneficios sin incrementos.

VALOR ASESORÍA JURÍDICA

Dependerá de la necesidad a requerir y el lleno del formulario que atenderá el requerimiento jurídico.

[**DESCARGAR**](#)



Formación y educación para entidades solidarias

Impulsamos el desarrollo cooperativo y solidario

La capacitación solidaria aborda el proceso democrático de gestión integral de la cooperativa. En este proceso, los miembros participan activamente en la toma de decisiones, coordinación y administración efectiva de su entidad, siguiendo pautas estratégicas y éticas cooperativas con el fin de alcanzar objetivos específicos.

Nuestro enfoque se centra en proporcionar a los participantes herramientas prácticas, estrategias efectivas y conocimientos especializados que les permitan adaptarse con éxito a sus roles como líderes dentro de la cooperativa.



OBJETIVO GENERAL

Facilitar a las entidades solidarias la comprensión de los conceptos de Economía Solidaria, proporcionando los conocimientos, herramientas y perspectivas necesarios para fortalecer el gobierno cooperativo de su entidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Proporcionar una comprensión clara del papel que debe desempeñar un dirigente cooperativo, resaltando su relevancia y fundamentos, especialmente en el contexto de las entidades solidarias, como las cooperativas.



CONTENIDO

Temas de interés para las cooperativas, en función de sus necesidades de formación:



Identidad cooperativa.



Lineamientos estratégicos: valores, misión/visión, objetivos estratégicos.



Las 4G y el cooperativismo: Gobierno, gestión, gobernanza y gobernabilidad.



Funciones administrativas en relación con el producto o servicio, mercado, mercadeo, producción, tecnología, personal, lo comunicacional, lo financiero y lo administrativo-contable.



Aplicación de los excedentes, fondos sociales y FODES.



Visión general del cooperativismo mundial: alcances e impactos.



Ética cooperativa como la sinergia de valores y principios para la acción.



Proceso administrativo: planificación, dirección, control, coordinación y ejecución.



Responsabilidad de los Directivos (modalidades participativas y autogestión).



Gobierno cooperativo y corporativo (Inducción normativa para el Consejo de Administración).

Introducción al Gobierno Corporativo. 2 Horas

- Importancia del gobierno corporativo.
- Principios fundamentales. Normativas vigentes.
- Marcos legales y regulatorios (nacionales e internacionales).
- Cumplimiento normativo y su importancia.

Roles y Responsabilidades. 1 Hora

- Estructura organizacional.
- Funciones y responsabilidades.
- Proceso de toma de decisiones. Función y objetivos de los órganos de gobierno.
- Supervisión y control.

Buenas Prácticas de Gobierno Corporativo. 1 hora

- Transparencia. Código de ética y conducta.
- Políticas de cumplimiento. Identificación y evaluación de riesgos.
- Estrategias de mitigación

Transformación Digital para Cooperativas . 1 Hora

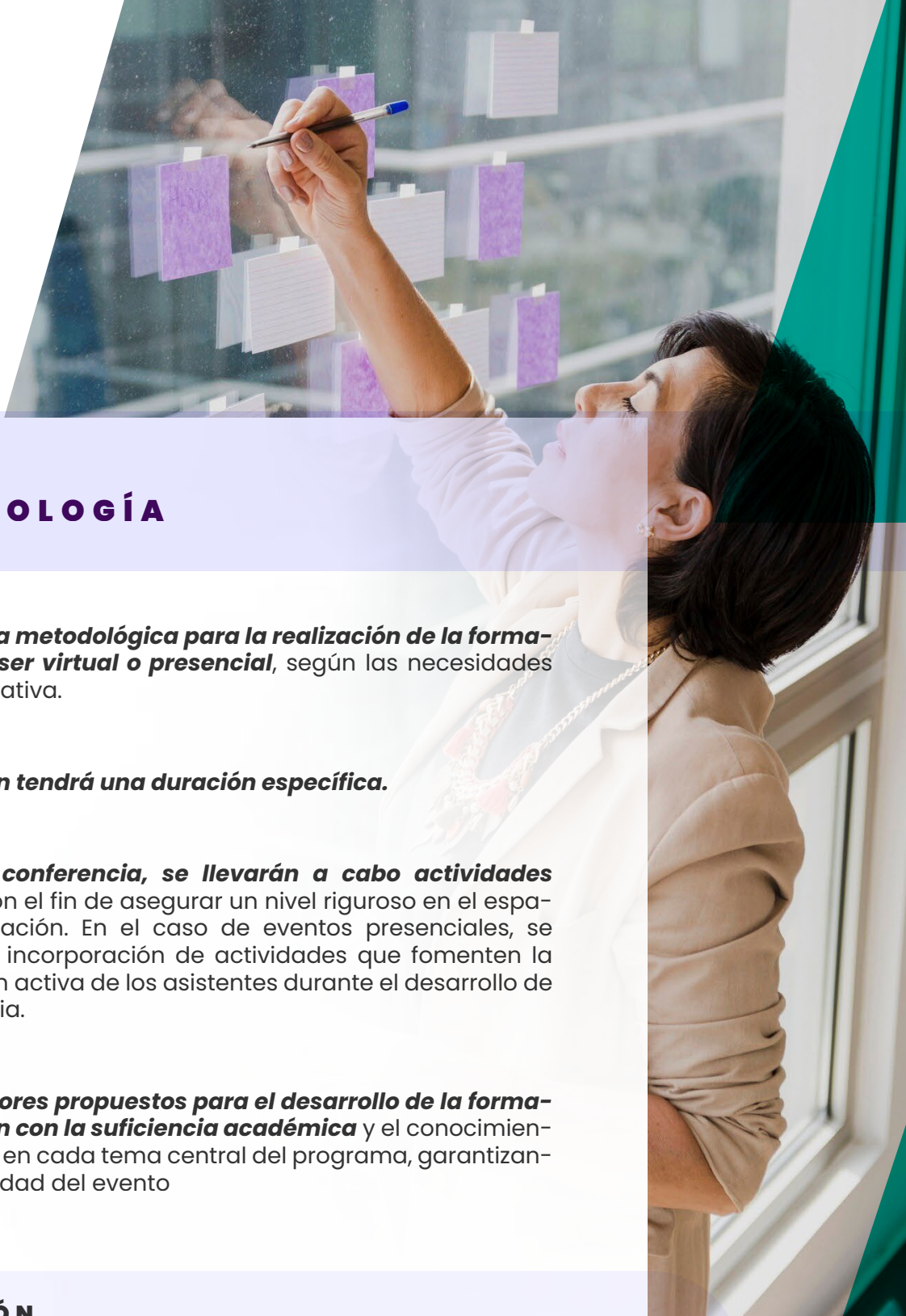
- Capacitar a dirigentes en herramientas digitales para optimizar procesos y servicios.

Gestión del Riesgo en Entidades Solidarias.

- Brindar herramientas para identificar, medir y gestionar riesgos en el ámbito cooperativo.

Procesos Parlamentarios para Cooperativas.

- Enseñar las reglas básicas de procesos parlamentarios para reuniones y asambleas cooperativas.



METODOLOGÍA

- 1. La propuesta metodológica para la realización de la formación puede ser virtual o presencial,** según las necesidades de la cooperativa.
- 2. La formación tendrá una duración específica.**
- 3. Durante la conferencia, se llevarán a cabo actividades prácticas** con el fin de asegurar un nivel riguroso en el espacio de formación. En el caso de eventos presenciales, se garantiza la incorporación de actividades que fomenten la participación activa de los asistentes durante el desarrollo de la conferencia.
- 4. Los facilitadores propuestos para el desarrollo de la formación cuentan con la suficiencia académica** y el conocimiento necesario en cada tema central del programa, garantizando así la calidad del evento

INVERSIÓN

Formación virtual **\$2.800.000**, con una duración de cuatro **(4) horas**.

Formación presencial **\$3.600.000**, con una duración de cuatro **(4) horas**.



Diseño del Informe de Gestión

Impulsamos el desarrollo cooperativo y solidario

Con el propósito de resaltar los logros de su entidad, se ofrece el servicio de Diseño del Informe de Gestión 2023, el cual desempeña un papel fundamental en el posicionamiento y visibilidad de su cooperativa. Comunicar de manera visual y atractiva los desafíos superados es esencial para generar un impacto significativo en sus audiencias de interés, enfatizando en los resultados obtenidos y fortaleciendo el proceso de fidelización.

La entidad debe proporcionar la información consolidada en formato Word para los textos, y adjuntar un enlace para las imágenes y gráficas.



INCLUYE:

- Revisión de estilo, tono, redacción y ortografía.
 - Diseño gráfico del informe (portada, contraportada, hoja interna y portada de sección).
 - Diagramación (organizar y estructurar los elementos visuales, como texto e imágenes). Este proceso tiene como objetivo lograr una presentación visual clara, llamativa y efectiva de la información.
- Entregable en formato PDF para publicación en sitio web e impreso de 50 a 290 páginas.

Nota: Se pueden realizar dos cambios en cada ítem. Después de esta modificación, se aplicará un cargo de \$10.000 por página.

Si desea agregar el servicio de impresión, este se considerará por separado y se le proporcionará una cotización en el momento de realizar la solicitud.

VALOR TOTAL:
\$ 2.700.000 + IVA



Coordinación y organización logística del evento

La eficiente coordinación y organización logística son elementos cruciales para el éxito de su evento. Enfocados en asegurar la fluidez y la efectividad de cada etapa, nuestro equipo especializado en eventos cooperativos se encarga de planificar meticulosamente todos los aspectos logísticos. La coordinación y organización minuciosa de cada detalle permiten que los participantes se concentren plenamente en los temas clave, fomentando así un ambiente propicio para la toma de decisiones colaborativas y el fortalecimiento de la comunidad cooperativa. Con nuestro enfoque proactivo y profesional, garantizamos que cada Asamblea sea un evento fluido y exitoso.

INCLUYE:

- En caso de ser presencial, se busca el lugar, el catering, las escarapelas y todo aquello que haga parte de la logística.
- Si el evento es virtual, contamos con la plataforma ideal para su correcta realización.
- En las dos modalidades (presencial y virtual) se cuenta con un presentador para el evento.

NOTA: el costo correspondiente se otorgará al momento de solicitar la cotización para su entidad.





ASCOOP

Asociación Colombiana
de Cooperativas

Solicite el servicio que mejor se adapte a sus necesidades y para un acompañamiento completo de la Asamblea de su entidad, acceda al portafolio.

**¡Quedamos a su entera disposición
para resolver sus inquietudes!**

¡CONTÁCTENOS!

Francy Yaneth Hurtado Baquero

Tel: 6013683500 Ext. 1024 | Móvil: +57 3143950999 | juridica@ascoop.coop

Impulsamos el desarrollo cooperativo y solidario